

MANUAL TRAMITE TITULACIÓN

1.- Ingresar al Portal Web

<https://tecnotronic.edu.pe/>



2.- Seleccionar el Icono de Titulación

Aquí



3.- Contar con Todos los Requisitos especificados

REQUISITOS TITULACIÓN

Click
Aquí

1. REQUISITOS PARA SOLICITAR R. DIRECTORAL DE EXPEDITO

- Pago de Derecho para Solicitar R. de Expedito Directoral (costo S/. 1200 soles).
- Solicite con F.U.T. Certificado Estudios Superior.
(02) Fotos tamaño Carnet a Color (Uniforme y Corbata de la institución).
- Solicite con F.U.T. Acta de Examen de Suficiencia (costo S/. 50 soles)
- Copia de los Certificados Modulares I, II y III.
- R.D. De Aprobación de Perfil (Proyecto).
- Solicite con F.U.T. Resolución Directoral de Expediente.



2. REQUISITOS PARA LA APLICACION DEL EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

3. REQUISITOS PARA PRESENTACION AL EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

4.- Entrar a los manuales de ayuda

REQUISITOS TITULACIÓN

1. REQUISITOS PARA SOLICITAR R. DIRECTORAL DE EXPEDITO

- Pago de Derecho para Solicitar R. de Expedito Directoral (costo S/. 1200 soles).
- Solicite con F.U.T. Certificado Estudios Superior.
(02) Fotos tamaño Carnet a Color (Uniforme y Corbata de la institución).
- Solicite con F.U.T. Acta de Examen de Suficiencia (costo S/. 50 soles)
- Copia de los Certificados Modulares I, II y III.
- R.D. De Aprobación de Perfil (Proyecto).
- Solicite con F.U.T. Resolución Directoral de Expediente.



2. REQUISITOS PARA LA APLICACION DEL EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

3. REQUISITOS PARA PRESENTACION AL EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL



Nota: Tomar en cuenta que se tiene contar con todos los requisitos especificados en la sección de arriba, para poder iniciar con el trámite virtual, para ellos le dejamos el material de instrucciones para que usted pueda realizar el proceso.

Bienvenido a la plataforma de tramites "TECNOTRONIC", mediante la cual podrá realizar sus tramites, de acuerdo a la necesidad requerida , optimizando su proceso y velocidad .

[VER MANUAL DE AYUDA](#)

[VER VIDEOS
INTERACTIVOS AQUÍ](#)

[VER VIDEO TUTORIAL AQUÍ](#)

Click
Aquí



¡METAS QUE PERDURAN PARA SIEMPRE!

[INICIAR TRAMITE](#)

5.- Iniciar Tramite

Nota: Tomar en cuenta que se tiene contar con todos lo requisitos especificados en la sección de arriba, para poder iniciar con el tramite virtual, para ellos le dejamos el material de instrucciones para que usted pueda realizar el proceso.

Bienvenido a la plataforma de tramites "TECNOTRONIC", mediante la cual podra realizar sus tramites, de acuerdo a la necesidad requerida , optimizando su proceso y velocidad .

[VER MANUAL DE AYUDA](#) [VER VIDEOS INSTRUCTIVOS ¡AQUI!](#) [VER VIDEO TUTORIAL AQUI](#)




¡METAS QUE PERDURAN PARA SIEMPRE!

Click Aquí

INICIAR TRAMITE

6.-Ingresar tu Usuario y Contraseña



Bienvenido a
TECNOTRONIC

Bienvenidos a la Plataforma Virtual Q10-Tecnotronic...

Dinámico
Únete a nuestra emocionante comunidad en línea de instituciones que promueven la Educación en Perú, a través de nuestras soluciones de información.

Productivo
Disfruta de los servicios de nuestras aplicaciones en internet, con el propósito de potencializar sus procesos administrativos, académicos y de educación virtual.

Social
Nuestras herramientas se fortalecen constantemente para ofrecerle una grata y confiable experiencia. ¡Prestigio y Productividad para su Institución!

Ingresar a tu cuenta


Nombre de usuario
Contraseña

Recordarme

Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)
[¿Necesitas ayuda para iniciar sesión?](#)

7.-Crear nueva Solicitud



Institucional Académico Resultados de evaluación Estado de cuenta

Mensajes institucionales

Solicitudes

Bienestar institucional Comunicados

Crear solicitud

Consultar solicitudes

Próximas clases virtuales

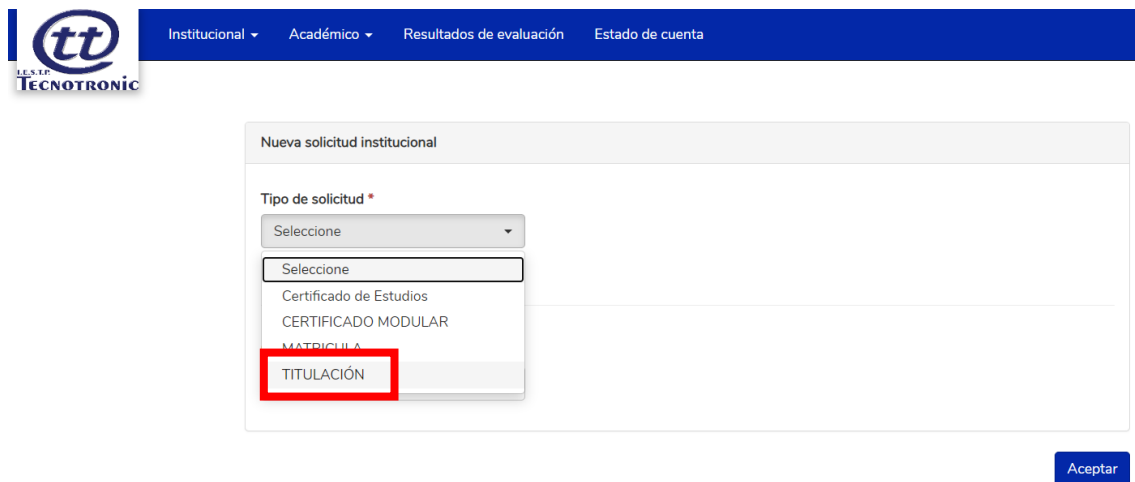
No tienes clases virtuales programadas para los próximos días.

1

2

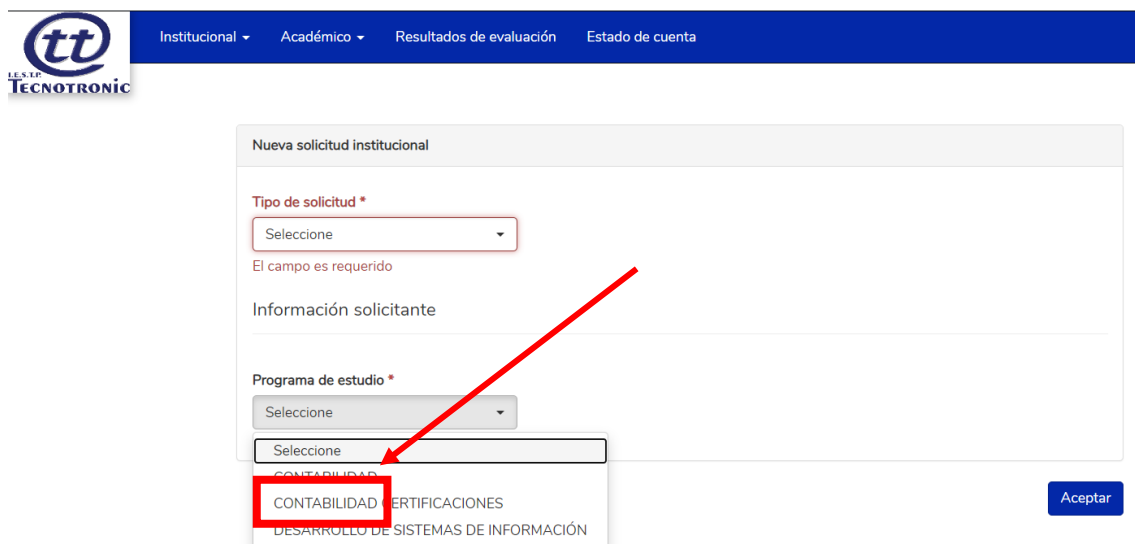
3

8.- Seleccionar tipo de Solicitud



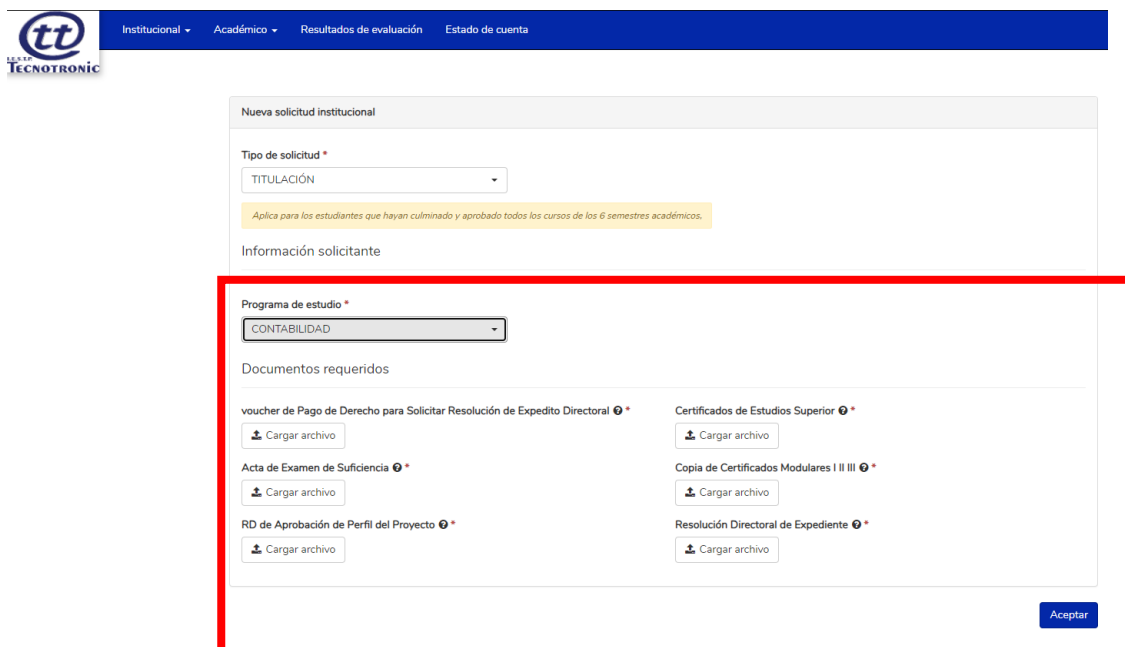
The screenshot shows the 'Nueva solicitud institucional' form. The 'Tipo de solicitud' dropdown menu is open, displaying the following options: 'Selecciones', 'Certificado de Estudios', 'CERTIFICADO MODULAR', 'MATRÍCULA', and 'TITULACIÓN'. The 'TITULACIÓN' option is highlighted with a red box. A blue 'Aceptar' button is visible at the bottom right.

9.- Seleccionar Programa de Estudios al que corresponda



The screenshot shows the 'Nueva solicitud institucional' form. The 'Programa de estudio' dropdown menu is open, displaying the following options: 'CONTABILIDAD', 'CONTABILIDAD', 'CERTIFICACIONES', and 'DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN'. The 'CONTABILIDAD' option is highlighted with a red box. A red arrow points to the 'CONTABILIDAD' option. A blue 'Aceptar' button is visible at the bottom right.

10.- Adjuntar Documentos Pertinentes



The screenshot shows the 'Nueva solicitud institucional' form. The 'Programa de estudio' dropdown menu is open, displaying the following options: 'CONTABILIDAD'. The 'Documentos requeridos' section is highlighted with a red box. It contains the following items:

- voucher de Pago de Derecho para Solicitar Resolución de Expedito Directorial *
Cargar archivo
- Certificados de Estudios Superior *
Cargar archivo
- Acta de Examen de Suficiencia *
Cargar archivo
- Copia de Certificados Modulares I II III *
Cargar archivo
- RD de Aprobación de Perfil del Proyecto *
Cargar archivo
- Resolución Directoral de Expediente *
Cargar archivo

A blue 'Aceptar' button is visible at the bottom right.